Принято на общем собрании работников
Протокол от 16 января 2025 года
№ 6

Утверждено приказом
МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»
от 16 января 2025 г. № 01-10/16

Положение
об оплате труда работников
МДОУ «Усогорский детский сад Аленка»

2025 г.
пгт. Усогорск

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» (далее – детский сад) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 29 июня 2018 г. № 413 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Удорского района»;

1.2. Положение об оплате труда работников детского сада (далее – Положение) включает в себя:

- должностные оклады (оклады) работников детского сада;
- размеры повышения должностных окладов (окладов) работников детского сада;
- выплаты компенсационного характера работникам детского сада;
- выплаты стимулирующего характера работникам детского сада;
- порядок и условия оплаты труда педагогических работников;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников организации формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

1.5. Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждением приказом заведующего.

1.6. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением.

Раздел 2. Должностные оклады (оклады) работников.

2.1. Должностные оклады (оклады) работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1.1. Должности педагогических работников

Таблица 1

Наименование должности	Должностной оклад (оклад), в рублях
Педагог – психолог	12989
Воспитатель	12989
Музыкальный руководитель	12424
Старший воспитатель	13272
Учитель - логопед	13272
Учитель - дефектолог	13272

Должностные оклады (оклады) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2. Должности работников административного – хозяйственного и учебно-

вспомогательного персонала:

Таблица 2

Наименование должности	Должностной оклад (оклад), в рублях
Заведующий хозяйством	9085
Младший воспитатель	9610

2.1.3. Должности (профессии рабочих) по которым должностные оклады (оклады) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Таблица 3

Наименование должности	Должностной оклад (оклад), в рублях
Дворник	8490
Делопроизводитель	8655
Кастелянша	8655
Кладовщик	8655
Кухонный работник	8655
Машинист по стирке белья	8655
Повар 3 разряда	8825
Повар 4 разряда	8995
Повар 5 разряда	9165
Повар 6 разряда	9335
Рабочий по обслуживанию здания	8995
Рабочий по обслуживанию электрооборудования	9335
Сторож	8655
Уборщик служебных помещений	8655

Раздел 3. Размеры повышения должностных окладов (окладов) работников.

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу)
1.	За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»)	25
2.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории	20

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу)
	высшей квалификационной категории	40

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады (оклады) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (окладов).

Раздел 4. Выплаты компенсационного характера работникам.

4.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере не менее 35% часовой должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.3. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

Таблица 5

% п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу)
1	Педагогическим работникам за заведование учебно-консультативным пунктом	до 10
2	Педагогическим работникам МДОУ за заведование учебно-опытными участками.	до 10
3	Педагогическим работникам за организацию и проведение физкультурно – оздоровительной работы	до 10
4	Педагогическим работникам за заведование музеем	до 10
5	Педагогическим работникам за реализацию дополнительных проектов (групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов);	до 10
6	Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15
7	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог - наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по	10

	занимаемой должности	
8	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог - методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической и деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности	10

4.4. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.5. Другие доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

4.6. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (оклада) работника.

4.7. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в ДОО, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

Таблица 6

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу (окладу)
Молодым специалистам	

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу (окладу)
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в организации поселков городского типа	25
- имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в организациях на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

4.8. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.10. и 4.11. настоящего раздела.

4.9. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в ДООУ, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.10. настоящего раздела.

4.10. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в ДООУ в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.11. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в ДООУ (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу ДООУ в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.12. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 настоящего раздела, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.13. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.14. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера работникам.

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) (окладу)
1	Воспитателям, музыкальным руководителям за организацию работы по изучению коми языка (как родного)	до 10

5.3. Надбавки за качество выполняемых работ:

Таблица 7

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах или в рублях к должностному окладу (ставке заработной платы)
Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)		
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград	до 5 (до 1000 руб.)
2.	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях: - участие - результативность (наличие призовых мест): - муниципальный уровень - региональный уровень	(от 1000 до 5000 руб.) до 5 не более 40 до 20 до 20
3.	Профессиональное совершенствование педагогов: - участие в конкурсах на различном уровне - победитель на муниципальном, региональном, федеральном уровнях - выступление на конференциях, семинарах, показ открытых мероприятий, выступление на педсоветах - работа на методическом объединении - создание и трансляция наглядных (авторских) пособий	(от 1000 до 3000 руб.) до 7 до 20 до 10 до 10 до 10
4.	Ведение сайта ДООУ	до 15
5.	Ведение странички сообщества ДООУ в социальной сети	до 15
6.	Экспертная деятельность педагога	до 15
7.	За ведение группы, кабинета педагогами (образцовое содержание группы, оформление документации, подготовка отчетов, разработка РУП, работа с родителями)	от 5 до 20 (до 7000 руб.)

8.	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на работу с детьми с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, ОВЗ)	до 10
9.	Работа с детьми раннего возраста	до 20
10.	За участие в творческой группе по разработке и внедрению ФОП ДО, по подготовке конкурсантов к профессиональным конкурсам	до 5
11.	Снижение заболеваемости воспитанников, исключение случаев травматизма (по итогам учебного года)	до 15 (до 2000 руб.)
12.	Отсутствие больничных листов (по итогам учебного года)	до 10 (до 3000 руб.)
13.	За активное участие в жизни ДОУ (организация и участие в общественно-значимых мероприятиях ДОУ): - участие в утренниках - оформление фойе к тематическим выставкам, дням - организация и подготовка к муниципальным мероприятиям, семинарам, профессиональным конкурсам	(от 1000 до 7000 руб.) до 5 до 5 до 10
14.	Подготовка и оформление наградных листов	до 5
15.	За подготовку и проведение праздничных утренников с детьми	до 7 (до 2000 руб.)
16.	Содержание и благоустройство игровых площадок	до 10
17.	За внутреннее совместительство по потребности ДОУ	до 5 (до 2000 руб.)
18.	За наставничество и работу с молодыми специалистами	до 5
19.	Участие в работе консультативного пункта	до 5 (до 1000 руб.)
20.	Выполнение нормативов ВФСК ГТО педагогами ДОУ	золото – 10% серебро – 7% бронза – 5%
21.	Выполнение нормативов ВФСК ГТО воспитанниками ДОУ	золото – 5% за значкиста серебро – 4% за значкиста бронза – 3% за значкиста
22.	Посещаемость	до 10 (до 2000 руб.)
Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал (заведующий хозяйством, делопроизводитель, младший воспитатель, машинист по стирке белья, повар, кухонный работник, кастелянша, кладовщик, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию оборудования и электронагревательных приборов)		
23.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации)	до 25
24.	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения, покос травы	до 25
25.	Проведение генеральных уборок	до 25
26.	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	до 25
27.	Качественное обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения ДОУ	до 25

28.	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования (мягкий постельный инвентарь)	до 25
29.	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 25
30.	Активное участие в мероприятиях детского сада (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)	до 25
31.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	до 25
32.	Качественная подготовка к новому учебному году	до 25
33.	Качественная работа по оснащению, ремонту и монтажу хозяйственного оборудования	до 25
34.	Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями САНПиН	до 25
35.	Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в ДОУ	до 25
36.	Качественная уборка мусора с территории, уборка снега	до 25
37.	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	до 25

5.4. Надбавки за выслугу лет устанавливаются заведующему, старшему воспитателю, воспитателю, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, заведующему хозяйством, младшему воспитателю, делопроизводителю, в следующих размерах:

Таблица 8

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (окладу)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктами 4.7 - 4.12 раздела 4.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных

при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

б) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (оклада) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, а также размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются организацией в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения общего собрания работников ДООУ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы установленных в таблице 7 раздела 5.

Конкретные размеры стимулирующих выплат и надбавок устанавливаются по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы, состоящей из трех человек, избираемой на общем собрании работников.

Комиссия по распределению стимулирующего фонда заработной платы оформляет протокол заседания, на основе протокола заведующий оформляет приказ на выплаты стимулирующего характера.

Раздел 6. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

6.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников ДООУ включает педагогическую работу, воспитательную, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности ДООУ установлен Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Воспитатель – 36 часов; музыкальный руководитель – 24 часа).

Раздел 7. Порядок формирования планового фонда оплаты труда.

7.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

–фонд должностных окладов (окладов), сформированный с учетом повышений должностных окладов (окладов), установленных в соответствии с разделом 3 настоящего положения;

–фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего положения;

–фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего положения;

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяются при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в подпункте 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего положения.

При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (окладам) с учетом повышений должностных окладов (окладов) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

В организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующего, воспитателей, младшего воспитателя, работников кухни (повар), машиниста по стирке белья. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

Раздел 8. Заключительные положения.

8.1. Дни выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме денежной сумме, подлежащей выплате.

8.2. Заработная плата работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет работника в банке.