

Согласовано на
Управляющем совете
Протокол от 23 мая 2024 года
№ 3

Утверждено приказом
МДОУ «Усогорский детский сад
«Аленка»
Приказ от 27 мая 2024 г. № 01-10/246

Положение о работе дежурной группы в летний период

2024 год
пгт. Усогорск

Раздел 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19));
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
 - "МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);

Раздел 2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» является реализация права детей дошкольного возраста на образование Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 – ФЗ. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.2. Дежурные группы создаются в период с 1 июня по 31 августа текущего года для воспитанников:

- у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 7:30 утра до 18:00 вечера (первоочередные);
- из многодетных семей, в которых 2 и более ребенка посещают детский сад;
- чьи родители являются участниками специальной военной операции (СВО);
- чьи семьи состоят на различных видах учета (внутриучрежденческий контроль, социально-опасное положение, «группа риска»);
- из опекунских семей.

2.3. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за

детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.4.Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

Раздел 3.Организация функционирования дежурной группы.

3.1.Количество дежурных групп в МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанниковна имя заведующего (приложение 1).

3.2.На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, в которой указано название организации, должность работающего родителя и период отпуска, который предоставляется родителю (законному представителю) в период с 1 июня по 31 августа текущего года. Достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3.Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 20 воспитанников. Дежурная группа функционирует на базе детского сада, работающего в режиме полного дня (10,5 часов) на основании приказа заведующего, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении.

3.4.Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5.Прием воспитанников осуществляется в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)» и сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр по вирусной инфекции»).

3.6.Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

3.7.Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня (с 7.30 до 18.00). Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.8.Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье и праздничными днями) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения.

3.9.Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

3.10.Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОУ, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденногозаведующим.

3.11.В соответствии с нормами СанПиН в летний период образовательная деятельность проводится. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, а также увеличить продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное

пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов воздуха.

3.12. При составлении плана летней оздоровительной работы на группу важно учесть разнообразие форм, а также то, что деятельность, связанная с физическими нагрузками (подвижные игры, занятия физической культурой, труд), должна проводиться в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада). В наиболее жаркие дни не следует допускать, чтобы длительное время дети находились под воздействием прямых солнечных лучей.

Раздел 4. Права участников дежурной группы

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации;
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости;

4.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

4.4 Родители (законные представители) обязаны:

- не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;
- при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. Свободное передвижение по ДОО запрещено.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, старший воспитатель Учреждения.

Приложение 1

Заведующему Усогорский детский
сад «Алёнка» И.А. Татарниковой

З а я в л е н и е

В связи с графиком моей работы, указанной в справке, прошу принимать моего ребенка _____ г.р. из группы _____ в дежурную группу по детскому саду.

С Уставом, Положением о работе дежурной группы в летний период и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

_____/_____
расшифровка росписи

«_____» _____ 20____ г.