

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

пгт. Усогорск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "13" декабря 2016 г. № ЛО35-01120-11/00247234, выданной Министерством образования и науки Республики Коми, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Татарниковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Удорский» № 70 от 27 января 2023 г. и родитель (законный представитель) _____,

(Ф.И.О. _____ родителей, _____ законных _____ представителей)
именуемая (-ый) в дальнейшем **"Заказчик"**, действующая (-ий) в интересах несовершеннолетней (-го) _____,

(Ф.И.О. ребенка) _____ « ____ »
_____ 20 ____ года рождения, проживающей (-ий) по адресу:
_____, именуемая (-ый) в дальнейшем **"Воспитанник"**,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - **основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая Исполнителем, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **6** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с **07.30** до **18.00**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

(*общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная*).

Раздел 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы.

2.1.3. При возникновении у детского сада возможностей для предоставления Воспитаннику дополнительных образовательных платных услуг (за рамками образовательной деятельности), с Заказчиком будет заключено дополнительное соглашение к данному договору, где будет

отражены наименование, объем и форма и стоимость дополнительных образовательных платных услуг.

2.1.4. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты.

2.1.5. Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

2.1.6. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимать Воспитанника в детский сад только с медицинским заключением (медицинской справкой), в соответствии с Письмом Минздрава от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861.

2.1.8. При ухудшении состояния Воспитанника, связываться с родителями и предупреждать о необходимости забрать ребенка из образовательного учреждения для дальнейшего обращения в лечебное учреждение.

2.1.9. В случае необходимости срочной госпитализации, либо вызова неотложной (скорой) помощи Воспитанника при отсутствии возможности связаться с родителями, действовать по своему усмотрению.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы:

- при несоответствии количества детей в группах требованиям СанПиН;
- малой посещаемости в летний период и из-за болезни (кроме карантина) временно.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в органы опеки Удорского района о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение дня.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник в соответствии с режимом дня).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В случае отсутствия родителей (законных представителей) доверенное лицо имеет право привести и забрать ребенка из образовательной организации на основании письменного личного заявления родителей (законных представителей) с обязательным предъявлением документа, при заблаговременном уведомлении работника ДОУ.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Исполнитель не несет ответственности.

2.4.12. Приводить и забирать ребенка из образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы.

Раздел 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход в образовательной организации устанавливаются распорядительными актами администрации муниципального района «Удорский».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выдаваемой образовательной организацией, через отделения Сбербанка, отделения почтовой связи или иное.

3.6. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантином, отпуском родителя независимо от периода отпуска, в период закрытия учреждения на аварийные и ремонтные работы, плата за эти дни не взимается.

3.7. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком предоставляется ДОУ по одному из оснований, установленных администрацией муниципального района «Удорский», по заявлению родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.8. Заказчик освобождается от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, признанным детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией.

После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Исполнителя в течение 10 дней в письменном виде.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Порядок, размер и условия выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (по критерию нуждаемости).

4.2. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником возникает с момента заключения договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

4.3. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 30 процентов, на второго – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми. При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4.4. Компенсация не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается: за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Раздел 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Раздел 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком школьного возраста.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Усогорский детский сад «Аленка»
Юридический адрес: 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3
Почтовый адрес: 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3
Телефон (факс): 8(82135) 51-164
ИНН/КПП: 1118003960 / 111801001
Банковские реквизиты: Финуправление МР «Удорский» (МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»
Л/с: 03073J37431
Р/с: 03231643876400000700
БИК: 018702501
Отделение - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

М.П.

_____ И.А. Татарникова
«___» _____ 20__ года

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
Выдан «___» _____ г.
Кем _____

Место работы: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____
Родитель (законный представитель)

(расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка)

